

Programma corso base: 15 lezioni in 30 ore

La sequenza degli argomenti è indicativa. E' possibile personalizzare il corso in base alle esigenze didattiche del caso pur rispettando gli argomenti da trattare.

LEZIONE	ARGOMENTO
1	Presentazioni e introduzione al corso.
Introduzione al computer	
2	Hardware, software e i dati.
3	Usare il mouse e la tastiera. Tasti e comandi. Esercitarsi con il solitario.
4	La scrivania (desktop) e le icone. File, cartelle e finestre.
Usare i programmi di base	
5	Il programma word: scrivere, salvare e stampare.
6	Il programma Excel: realizzare tabelle, rubriche e grafici (la contabilità di casa e gli elenchi).
7	Il programma Power Point: creare presentazioni multimediali (ricerche, foto-racconto, ecc.)
8	Navigare in Internet. I browser e i motori di ricerca. Apprendere a interrogare correttamente il web.
9	La posta elettronica. Creare e gestire un indirizzo e-mail.
Es.	1) Es. Artista! 2) Es. Che Si Fa Stasera? 3) Es. Enigmistica
Usare programmi avanzati e introduzione al mobile	
10	Installare e scaricare i programmi.
11	Google Maps e Street View (indicazioni stradali e guardare la propria casa dal satellite)
12	I social network e YouTube: Facebook, Twitter, Google+
13	Comunicare tramite Internet: chattare, telefonare, videochiamare con Skype.
14	La fotografia digitale: gestire le foto con il computer.
15	Breve introduzione al mobile (tablet & smartphone). Siti web e app utili
Es.	1) Es. Che Mezzo Prendere Per Andare A... 2) Es. Papa Francesco (Facebook, twitter) 3) Es. Skype 4) Es. StreetView 5) Es. Edicola, radio & TV